

## Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

## PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNELE, JUDEȚUL PRAHOVA

Astazi, 13.02.2023 DATA afisarii), PRIMARUL COMUNEI FÂNTÂNELE, anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatorului act normativ:

PROIECT DEHOTĂRĂRE **aprobarea Planului de actiuni sau de lucrari de interes local ce se vor desfășura pe raza comunei Fântânele**

Paragraf descriptiv - problema identificata - aprobare Plan acțiuni - lucrări întreținere spații și alte lucrări

solutia propusa de actul normativ: aprobare rezultat inventariere impactul scontat existența documentului legal prin care să se poate efectua lucrările de ineters local de către beneficiarii de asistența socială și de către cei care prestează muncă în folosul comunității-Comunei Fântânele

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include (dupa caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.fintinele.infoprimerie.ro](http://www.fintinele.infoprimerie.ro) secțiunea ANUNȚURI și, • la sediul institutiei

Primăria Comunei Fântânele, strada Cepturei, nr.389 A

• proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 23.02.2023, orele, 14,00 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin 10 zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul .....; **\*\*\*ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [secretar@primaria-fantanele.ro](mailto:secretar@primaria-fantanele.ro)** ;  prin posta, pe adresa Primăria Comunei Fântânele, strada Cepturei, nr.389 A;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primăria Comunei Fântânele, strada Cepturei, nr.389 A , intre orele 8-16,30.

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind aprobarea Planului de actiuni sau de lucrari de interes local ce se vor desfășura pe raza comunei Fântânele

(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.fintinele.infoprimerie.ro](http://www.fintinele.infoprimerie.ro)

Nepreluarea recomandarilor formulate și inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista și posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 23.02.2023, orele 11 ,00.-

Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244/442000, e-mail [primariafantaneleph@yahoo.com](mailto:primariafantaneleph@yahoo.com) persoana de contact: SECRETAR GENERAL , CRĂCIUN FLORINA ISSABELLA



-----  
13.02.2023

## PROIECT DE HOTARARE

=====  
privind aprobarea Planului de actiuni sau de lucrari de interes local ce se vor  
desfășura pe raza comunei Fântânele

Viceprimarul comunei Fântânele, judetul Prahova,

In baza prevederilor art.2, alin.(7) si alin.(8) din Legea nr.276/2010, pentru  
modificarea si completarea Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, la zi,

In temeiul prevederilor art.89, alin.3 și 8, art.129, alin.1, alin.2, lit.d, alin.7  
lit.b, din OG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările la zi, supun  
discuției și aprobării Consiliului Local Fântânele, următorul:

### ***proiect de hotarare:***

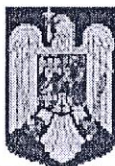
ART.1 Se aproba Planul de actiuni sau de lucrari de interes local pentru  
repartizarea orelor de muncă a beneficiarilor de ajutor social și repartizarea  
persoanelor care vor face muncă în folosul comunității, conform anexei la prezenta.

ART.2 Evidenta efectuării orelor de munca se face într-un registru special ce  
va fi numerotat si sigilat, în coordonarea dl-lui viceprimar .

ART.3 La prezentul proiect de hotărâre, Comisia de specialitate nr.2 va  
formula raport de specialitate.

ART.4 Prevederile prezentei hotarari se aduc la cunostinta persoanelor si  
autoritatilor interesate prin grija secretarului comunei Fântânele.

VICERIMAR,  
PĂTRAȘCU GHEORGHE-DUMITRU



13.02.2023

## REFERAT DE APROBARE

=====

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de actiuni sau de lucrari de interes local ce se vor desfășura pe raza comunei Fântânele

Avand in vedere că prevederile legale referitoare la aplicarea Legii nr.276/2010, pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, instituie obligația autoritatilor locale de a stabili planul de actiuni si lucrări de interes public local pentru care beneficiarii de ajutor social apti de munca prestează orele de munca la care sunt obligati in temeiul acelorasi prevederi legale,

In temeiul prevederilor art.89, alin.3 și 8, art.129, alin.1, alin.2, lit.d, alin.7 lit.b, din OG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările la zi,

Consider necesar și oportun să se supuna discutiei si aprobarii Consiliului Local Fântânele Planul de actiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a beneficiarilor de ajutor social și a persoanelor obligate la munca în folosul comunității.

VICEPRIMAR,  
PĂTRAȘCU GHEORGHE-DUMITRU



ROMANIA  
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA  
**COMUNA FÂNTÂNELE**  
JUDETUL PRAHOVA  
**PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNELE**



Adress: Primaria Fântânele, cod postal 107240, com. Fântânele, nr.389A jud. Prahova Tel/Fax:0244/442000, 0244/442575, [www.fintinele.infoprimerie.ro](http://www.fintinele.infoprimerie.ro), email: [primariafantaneleph@yahoo.com](mailto:primariafantaneleph@yahoo.com) CUI: 2843418

NR.                      din

**PLAN DE ACTIUNI**  
**SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL**  
**AL BENEFICIARILOR V.M.G.**  
**PENTRU ANUL 2023**  
**PLANIFICAT**

**IANUARIE**

1. Deszapezire in caz de necesitate la institutiile din subordinea Primariei: -PRIMARIE; CAMIN CULTURAL; SCOALA GENERALA; GRADINITA PRESCOLARI; DISPENSAR și CĂMINUL REZIDENȚIAL PENTRU BĂTRÂNI
2. Taiat lemne si depozitat la Scoala Generala și Grădinită Preșcolari
3. Taiat lemne si depozitat in magazia Primariei
4. Curatenie la sediu primăriei și sala de evenimente
5. Strângerea gunoaielor menajere aflate pe marginea drumurilor judetene situate pe raza comunei

**FEBRUARIE**

1. Taiat pomi uscati și cei care afectează iluminatul public si depozitarea acestora în magazia Primariei
2. Curatenie in curtea interioara a Primariei
3. Amenajarea și curățarea Parcului din zona centrală-Primărie
4. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere Parc Central din zona Scolii Generale
5. Curatenie la Caminul Cultural și salonul de festivități
6. Deszapezire in caz de necesitate la institutiile din subordinea Primariei: -PRIMARIE; CAMIN CULTURAL; SCOALA GENERALA; GRADINITA PRESCOLARI; DISPENSAR
7. Strângerea gunoaielor menajere aflate pe marginea drumurilor judetene

**MARTIE**

1. Curatat santuri si rigole de scurgere a apelor pluviale;
2. Curatenie Salon Festivitati;
3. Colectare gunoaie menajere din statiile maxi-taxi, stadion, drumuri

judetene,

4. Curatarea vegetatiei uscate de pe santurile aflate la margine drumurilor de interes local; plantat pomi ornamentali

5. Colectare gunoaie menajere din Parcul Central

6. Reamanajarea parcului central- schimbat lampile de iluminat, inlocuit canapele și mese

## **APRILIE**

1. Varuit copaci la institutiile din subordinea Primariei: -PRIMARIE; CAMIN CULTURAL; SCOALA GENERALA; GRADINITA PRESCOLARI

2. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere Parc Primariei

3. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere Parc Central

4. Curatenie la sediul Primariei

5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere stadion

6. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere drumuri judetene din arondarea localității

## **MAI**

1. Curatenie la Salonul de Festivitati si Caminul Cultural

2. Curatenie in curtea interioara a Primariei

3. Curatenie, colectat deseuri menajere Parc Primarie

4. Curatenie, colectat deseuri menajere Parc Central

5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere stadion

6. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială

7. Curățenie în punctele Pristoase, Pescărie , Valea Feti și Cimitir Ungureni

## **IUNIE**

1. Taiat si carat vegetatie din PARCUL CENTRAL

2. Curatat gunoaie si depozitat din PARCUL CENTRAL

3. Taiat si curatat vegetatie in incinta terenului de sport

4. Strans gunoie si depozitat in zona PARC PRIMARIE

5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială

6. Toaletarea copacilor care afecteaza iluminatul public

7. Curățarea drumurilor judetene 149 și 238 in zona Conduratu și Bozieni Malu Roșu

## **IULIE**

1. Taiat si carat vegetatie din zona sanșurilor din localitate

2. Curatenie in curtea PRIMARIEI

3. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială

4. Taiat si curatat vegetatie in zona CAMIN CULTURAL

5. Strans gunoaie si depozitat in zona PARC CENTRAL

6. Curățarea și decolmatarea canalului din zona statiei de epurare

## **AUGUST**

1. Curatenie in PARCUL CENTRAL

2. Curatenie in curtea interioara a PRIMARIEI FINTINELE

3. Curatenie in magazinele de depozitat lemne Primarie, Scoala, Gradinita
4. Carat si depozitat lemne in magazine Scoala si Gradinita
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială

### **SEPTEMBRIE**

1. Carat si depozitat lemne in magazine PRIMARIE
2. Taiat vegetatie, curatenie curtea Primariei
3. Taiat si carat vegetatie canale si santuri localitate
4. Curatenie in PARCUL CENTRAL
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială

### **OCTOMBRIE**

1. Curatare santuri si rigole de scurgere a apelor pluviale;
2. Carat si depozitat lemne in magazine PRIMARIE
3. Carat si depozitat lemne in magazine GRADINITA PRESCOLARI
4. Taiat si carat vegetatie din PARCUL CENTRAL
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială

### **NOIEMBRIE**

1. Taiat, carat si depozitat lemne in magazine SCOLA GENERALA
2. Taiat, carat si depozitat lemne in magazine PRIMARIE
3. Taiat, carat si depozitat lemne in magazine GRADINITA PRESCOLARI
4. Taiat si carat vegetatie din PARCUL CENTRAL
6. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială

### **DECEMBRIE**

1. Taiat, carat si depozitat lemne in magazine PRIMARIE
2. Taiat si carat vegetatie in PARCUL CENTRAL
3. Taiat, carat si depozitat lemne in magazine SCOLA GENERALA, GRADINITA,
4. Deszapezire in caz de necesitate la institutiile din subordinea Primariei: -PRIMARIE; CAMIN CULTURAL; SCOALA GENERALA; GRADINITA PRESCOLARI
5. Strângerea gunoaielor menajere aflate pe marginea drumurilor județene situate pe raza comunei
6. Curățenie la sala de festivități și in jurul acesteia.

Întocmit,  
Viceprimar,  
**Pătrașcu Dumitru**