



Anexa la dispoziția nr. 13/17-08-2023

ANUNȚ

Privind organizarea procedurii de promovare a personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, într-o funcție cu un nivel de studii superior

Primăria Comunei Fântânele, județul Prahova, organizează concurs de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru funcția de bibliotecar.

Concursul de promovare se va desfășura după cum urmează:

- Selecția dosarului de înscriere în data de 25.08.2023, ora 10:00.
- Proba scrisă în data de 31.08.2023, ora 10:00.

Concursul de promovare se va desfășura la sediul primăriei Comunei Fântânele din județul Prahova.

Bibliografia stabilită pentru examenul de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior:

-ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea a III-a – Administrația locală și Partea a VI-a – statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice; Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;

-ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice;

-Codul etic al bibliotecarului <http://anbpr.org.ro/uploads/2017/12/Codul-etice-al-bibliotecarului.pdf>.

În vederea participării la examen, candidații depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Fântânele, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copie a cărții de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Fântânele, Compartimentul Resurse Umane.

Primar
Nițu Constantin

Consilier
Dragu Valentin



Anexa la dispoziția nr. 13/17.08.2023

ANUNȚ

Privind organizarea procedurii de promovare a personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, într-o funcție cu un nivel de studii superior

Primăria Comunei Fântânele, județul Prahova, organizează concurs de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru funcția de bibliotecar.

Concursul de promovare se va desfășura după cum urmează:

- Selecția dosarului de înscriere în data de 25.08.2023, ora 10:00.
- Proba scrisă în data de 31.08.2023, ora 10:00.

Concursul de promovare se va desfășura la sediul primăriei Comunei Fântânele din județul Prahova.

Bibliografia stabilită pentru examenul de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior:

-ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea a III-a – Administrația locală și Partea a VI-a – statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice; Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;

-ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice;

-Codul etic al bibliotecarului <http://anbpr.org.ro/uploads/2017/12/Codul-etice-al-bibliotecarului.pdf>.

În vederea participării la examen, candidații depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Fântânele, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copie a cărții de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Fântânele, Compartimentul Resurse Umane.

Primar
Nițu Constantin

Consilier
Dragu Valentin