

PRIMARIA COMUNEI FÂNTÂNELE, PH

NR. 511 / 4.01.2024

ANUNT REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNELE, JUDEȚUL PRAHOVA

Astăzi, 4.01.2024 DATA afisarii), PRIMARUL COMUNEI FÂNTÂNELE, anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatorului act normativ:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de actiuni/ lucrari de interes local ce se vor desfășura pe raza comunei Fântânele

Paragraf descriptiv - problema identificata -acoperire deficit bugetar

solutia propusa de actul normativ: APROBAREA PROIECTULUI de hotărâre impactul scontat existența documentului care transpune măsurile administrative privind desfășurarea activităților/acțiunilor de interes local

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include (dupa caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) si datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la www.primaria-fantanele.ro secțiunea CONSULTARE PUBLICĂ și, • la sediul institutiei

Primăria Comunei Fântânele, strada Cepturei, nr.70

• proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.01.2024, orele, 10,00 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin 10 zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

☐ prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul; ***ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: www.primaria-fantanele.ro;

☐ prin posta, pe adresa **Primăria Comunei Fântânele**;

☐ la sediul institutiei, la Registratura, adresa **Primăria Comunei Fântânele**, intre orele 8,00-14,00.

Materialele transmise vor purta mentiunea propuneri privind p-h privind aprobarea Planului de actiuni/ lucrari de interes local ce se vor desfășura pe raza comunei Fântânele

(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul www.primaria-fantanele.ro. Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.01.2023 orele 10 ,00.-

Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244/442000, e-mail primariafantaneleph@yahoo.com

persoana de contact: SECRETAR GENERAL , CRĂCIUN FLORINA ISSABEDLLA



4.01.2024

PROIECT DE HOTARARE

=====
privind aprobarea Planului de actiuni/ lucrari de interes local ce se vor desfășura pe
raza comunei Fântânele

Viceprimarul comunei Fântânele, judetul Prahova,
In baza prevederilor art.59, alin.(1), art. 61(1) din Legea nr. 196/2016,
privind venitul minim de incluziune, cu modificările la zi,
In temeiul prevederilor art.89, alin.3 și 8, art.129, alin.1, alin.2, lit.d, alin.7
lit.b, din OG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările la zi, supun
discuției și aprobării Consiliului Local Fântânele, următorul:

proiect de hotarare:

ART.1 Se aproba Planul de actiuni/lucrari de interes local pentru repartizarea
orelor de muncă a beneficiarilor de venit minim de incluziune și repartizarea
persoanelor care vor face muncă în folosul comunității, conform anexei la prezenta.

ART.2 Evidenta efectuării orelor de munca se face de viceprimarul comunei
Fântânele.

ART.3(1) La prezentul proiect de hotărâre, consilier Dragoș Cristina
formulează raport de specialitate.

(2) La prezentul proiect de hotărâre, Comisia de specialitate nr.2 va formula
raport de specialitate.

ART.4 Prevederile prezentei hotarari se aduc la cunostinta persoanelor si
autoritatilor interesate prin grija secretarului comunei Fântânele.

VICERIMAR,
PĂTRASCU GHEORGHE-DUMITRU



4.01.2023

REFERAT DE APROBARE

=====

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local
ce se vor desfășura pe raza comunei Fântănele

Având în vedere că prevederile legale referitoare la aplicarea art.59, alin.(1), art. 61(1) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de Incluziune, cu modificările la zi, instituie obligația autorităților locale de a stabili planul de acțiuni și lucrări de interes public local pentru care beneficiarii de VMG apti de munca prestează orele de munca la care sunt obligați în temeiul acelorasi prevederi legale,

În temeiul prevederilor art.89, alin.3 și 8, art.129, alin.1, alin.2, lit.d, alin.7 lit.b, din OG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările la zi,

Consider necesar și oportun să se supuna discuției și aprobării Consiliului Local Fântănele Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a beneficiarilor VMG și a persoanelor obligate la munca în folosul comunității.

VICEPRIMAR,
PĂTRASCU GHEORGHE DUMITRU



ROMANIA
UNITATEA TERITORIAL ADMINISTRATIVA
COMUNA FÂNTÂNELE
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL FÂNTÂNELE



Adress: Primaria Fântânele, cod postal 107240, com. Fântânele, nr.2, str. Poet
Mihai Negulescu jud. Prahova Tel/Fax:0244/442000, 0244/442575,
www.fintinele.infoprimarie.ro,
email: primariafantaneleph@yahoo.com CUI: 2843418

PLAN DE ACȚIUNI
SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
AL BENEFICIARILOR V.M.I.
PENTRU ANUL 2024
PLANIFICAT

IANUARIE

1. Deszapezire in caz de necesitate la institutiile din subordinea Primariei:-PRIMARIE; CAMIN CULTURAL; SCOALA GENERALA; GRADINITA PRESCOLARI; DISPENSAR și CĂMINUL REZIDENȚIAL PENTRU BĂTRÂNI
2. Taiat lemne si depozitat la Scoala Generala și Grădiniță Preșcolari
3. Taiat lemne si depozitat in magazia Primariei
4. Curatenie la sediu primăriei și sala de evenimente
5. Strângerea gunoaielor menajere aflate pe marginea drumurilor judetene situate pe raza comunei

FEBRUARIE

1. Taiat pomi uscati și cei care afectează iluminatul public si depozitarea acestora în magazia Primariei
2. Curatenie in curtea interioara a Primariei
3. Amenajarea și curățarea Parcului din zona centrală-Primărie
4. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere parc central din zona Scolii Generale
5. Curatenie la Caminul Cultural și salonul de festivități
6. Deszapezire in caz de necesitate la institutiile din subordinea Primariei:-PRIMARIE; CAMIN CULTURAL; SCOALA GENERALA; GRADINITA PRESCOLARI; DISPENSAR
7. Strângerea gunoaielor menajere aflate pe marginea drumurilor judetene

MARTIE

1. Curatat santuri si rigole de scurgere a apelor pluviale;
2. Curatenie Salon Festivitatii;
3. Colectare gunoaie menajere din statiile maxi-taxi, stadion, drumuri judetene,
4. Curatarea vegetatiei uscate de pe santurile aflate la margine drumurilor de interes local; plantat pomi ornamentali in parcul central

5. Colectare gunoaie menajere din parcul central
6. Întreținerea parcului – remedierea meselor , bancuțelor, locului de joacă și gardului împrejmuitor din parcul central, verificarea sistemului de iluminat și golirea foselor

APRILIE

1. Varuit copaci la institutiile din subordinea Primariei: -PRIMARIE; CAMIN CULTURAL; SCOALA GENERALA; GRADINITA PRESCOLARI
2. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere parc Primariei
3. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere parc central
4. Curatenie la sediul Primariei
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere stadion
6. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere drumuri judetene din arondarea localității

MAI

1. Curatenie la Salomul de Festivitati si Caminul Cultural
2. Curatenie în curtea interioara a Primariei
3. Curatenie, colectat deseuri menajere parc primarie
4. Curatenie, colectat deseuri menajere parc central
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere stadion
6. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială
7. Curățenie în punctele Pristoase, Pescărie , Valea Feti și ambele cimitire
8. Intretinere stadion(tuns gazon , trasat teren, irigat și strans gunoaie)

IUNIE

1. Taiat si carat vegetatie din PARCUL CENTRAL
2. Curatat gunoaie si depozitat din PARCUL CENTRAL
3. Taiat si curatat vegetatie în incinta terenului de sport
4. Strans gunoie si depozitat in zona PARC PRIMARIE
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială
6. Toaletarea copacilor care afecteaza iluminatul public
7. Curățarea drumurilor judetene 149 și 238 in zona Conduratu și Bozieni Malu Roșu
8. Intretinere stadion(tuns gazon , trasat teren, irigat și strans gunoaie)

IULIE

1. Taiat si carat vegetatie din zona sanșurilor din localitate
2. Curatenie în curtea PRIMARIEI
3. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială
4. Taiat si curatat vegetatie in zona CAMIN CULTURAL și Dispensar
5. Strans gunoaie si depozitat in zona PARC CENTRAL
6. Curățarea și decolmatarea canalului din zona statiei de epurare
7. Intretinere stadion(tuns gazon , trasat tern, irigat și strans gunoaie)

AUGUST

1. Curatenie in PARCUL CENTRAL
2. Curatenie în curtea interioara a PRIMARIEI FINTINELE
3. Curatenie în magaziile de depozitat lemne Primarie, Scoala, Gradinita

4. Carat si depozitat lemne in magazie Scoala si Grădiniță
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială
6. Intretinere stadion(tuns gazon , trasat tern, irigat și strans gunoaie)

SEPTEMBRIE

1. Carat si depozitat lemne in magazie PRIMARIE
2. Taiat vegetatie, curatenie curtea Primariei
3. Taiat si carat vegetatie canale si santuri localitate
4. Curatenie in PARCUL CENTRAL
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială
6. Intretinere stadion(tuns gazon , trasat teren, irigat și strans gunoaie)
7. Întreținerea parcului – remedierea meselor , bancuțelor, locului de joaca din parcul central, verificarea sistemului de iluminat și golirea foselor

OCTOMBRIE

1. Curatare santuri si rigole de scurgere a apelor pluviale;
2. Carat si depozitat lemne in magazie PRIMARIE
3. Carat si depozitat lemne in magazie GRADINITA PRESCOLARI
4. Taiat si carat vegetatie din PARCUL CENTRAL și Dispensar
5. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială
6. Intretinere stadion(tuns gazon , trasat teren, irigat și strans gunoaie)

NOIEMBRIE

1. Taiat, carat si depozitat lemne in magazie SCOLA GENERALA
2. Taiat, carat si depozitat lemne in magazie PRIMARIE
3. Taiat, carat si depozitat lemne in magazie GRADINITA PRESCOLARI
4. Taiat si carat vegetatie din PARCUL CENTRAL
6. Curatenie, colectat vegetatie uscata si deseuri menajere pe drumurile județene de pe raza administrativ teritorială

DECEMBRIE

1. Taiat, carat si depozitat lemne in magazie PRIMARIE
2. Taiat si carat vegetatie in PARCUL CENTRAL
3. Taiat, carat si depozitat lemne in magazie SCOLA GENERALA, GRĂDINIȚĂ,
4. Deszapezire in caz de necesitate la institutiile din subordinea Primariei:-PRIMARIE; CAMIN CULTURAL; SCOLA GENERALA; GRADINITA PRESCOLARI
5. Strângerea gunoaielor menajere aflate pe marginea drumurilor județene situate pe raza comunei
6. Curățenie la sala de festivități și in jurul acesteia.

Întocmit,

Viceprimar

Pătrașcu Dumitru

PRIMARIA COMUNEI FANTANELE

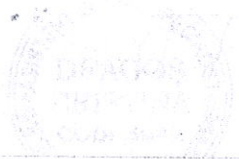
JUDETUL PRAHOVA

Compartiment asistenta sociala

Nr. 6380 din 29.12.2023

REFERAT

Subsemnata DRAGOS CRISTINA –asistent social in cadrul Primariei comunei Fantanele , va aduc la cunostinta urmatoarele; in conformitate cu Legea Venitul Minim de Incluziune, va rog sa emiteti Planul anual de actiuni sau de lucrari de interes local 2024 ,pentru repartizarea orelor de munca a beneficiarilor de VMI si sa fie supus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Fantanele..





ședință Consiliul Local din 8.01.2024

SECRETAR

4.01.2024

RAPORT DE AVIZARE

=====

Avand in vedere proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni/ lucrari de interes local ce se vor desfășura pe raza comunei Fântânele, inițiat de dl. viceprimar,

In baza prevederilor art.59, alin.(1), art. 61(1) din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările la zi,

În temeiul prevederilor prevederilor art.129, alin.1, alin.2, lit.d, alin.7, lit.b, art.136 alin.1, art.137, art.139 alin.3 lit.f din OG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările la zi,

Avizez favorabil pentru legalitate proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni/lucrari de interes local ce se vor desfășura pe raza comunei Fântânele, inițiat de dl. viceprimar, procedând in temeiul prevederilor 243, alin.1, lit.a din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, la zi.

SECRETAR,
CRACIUN FLORINA ISSABELLA