

ANUNT REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNELE, JUDEȚUL PRAHOVA

Astăzi, 24.05.2023 (DATA afisării), PRIMARUL COMUNEI FÂNTÂNELE, anunța deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

PROIECT DEHOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului de acțiuni a Serviciului de Asistență Socială de la nivelul comunei Fântânele

Paragraf descriptiv - problema identificată - CREAREA CADRULUI LEGAL PENTRU stabilirea acțiunilor Serviciului de Asistență socială din cadrul primăriei

soluția propusă de actul normativ: APROBAREA PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE impactul scontat : existența documentului legal necesar pentru derularea pașilor pentru implementarea acțiunilor propuse la nivelul SPAS Fântânele

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată: • pe pagina de internet a instituției, la www.primaria-fantanele.ro secțiunea CONSULTARE PUBLICĂ și,

• la sediul instituției

Primăria Comunei Fântânele

• proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe baza de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 2.06.2023, orele, 10,00 (Termenul se calculează luând în considerare cel puțin 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul; *****ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: www.primaria-fantanele.ro**;

prin posta, pe adresa **Primăria Comunei Fântânele**;

la sediul instituției, la Registratura, adresa **Primăria Comunei Fântânele**, între orele 8-16,30.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni a Serviciului de Asistență Socială de la nivelul comunei Fântânele

(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primaria-fantanele.ro. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris. Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbata public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 2.06.2023, orele 9,00.-

Pentru informații suplimentare, va stați la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0244/442000, e-mail primariafantaneleph@yahoo.com persoana de contact: SECRETAR GENERAL , CRĂCIUN FLORINA ISSABELLA



24.05.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

=====
Privind aprobarea Planului de acțiuni al Serviciului de Asistență Socială de la nivelul
comunei Fântânele

Primarul comunei Fântânele, județul Prahova,

Având în vedere atribuțiile autorităților locale din domeniul asistenței sociale, respectiv obligația de a elabora Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, plan ce se supune aprobării Consiliului Local,

În baza prevederilor HGR 797/2017, privind aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările la zi, prevederilor art.84, 96 și art. 112, în.3, lit.b și k din Legea nr. 292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, cu modificările la zi,

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.b), art.136, alin.1, art.139, alin.1, din OUG 57/2019, privind Codul administrativ,

Propun spre discuția și aprobarea Consiliului Local Fântânele, următorul:

Proiect de hotărâre

ART.1 Se aprobă Planul de acțiuni al Serviciului de Asistență Socială de la nivelul comunei Fântânele parte integrantă a Planului Anual de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială, anexat prezentei.

ART.2 Prevederile prezentei hotărâri se îndeplinesc de către primar, viceprimar și aparatul de specialitate al primarului.

ART.3 Prevederile prezentei hotărâri se aduc la cunoștința persoanelor și autorităților locale prin grija secretarului comunei Fântânele.

PRIMAR,
NIȚU CONSTANTIN



24.05.2024

REFERAT DE APROBARE

=====

Primarul comunei Fântânele, județul Prahova,


Având în vedere atribuțiile autorităților locale de a aproba Planul de acțiuni al Serviciului de Asistență Socială de la nivelul comunei Fântânele,

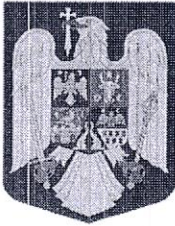
În baza prevederilor HGR 797/2017, privind aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prevederilor art.84, 96 și art. 112, alin.3, lit.b și k din Legea nr. 292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.b), art.136, alin.1, art.139, alin.1, din OUG 57/2019, privind Codul administrativ,

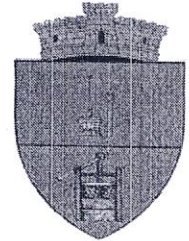
Consider proiectul de hotărâre prin care se supune spre aprobarea Consiliului Local al Comunei Fântânele Planul de acțiuni a Serviciului de Asistență Socială de la nivelul comunei Fântânele, Plan realizat de către doamna Dragoș Cristina – consilier cu atribuții de asistență socială, necesar și oportun , reprezentând propunerile care se vor demara după identificarea fondurilor bugetare necesare.

PRIMAR,
NIȚU CONSTANTIN

10.05.2024,
ANA SECRETAR




ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA FÂNTÂNELE
PRIMĂRIA



COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Comuna Fântânele, str. Poet Mihai Negulescu, nr. 2, Județul Prahova, e-mail primariafantaneleph@yahoo.com tel. 0244/442000, fax. 0244/442575

Nr. 2532 Din 09.05.2024

REFERAT

Subsemnata DRAGOȘ CRISTINA consilier asistență socială în cadrul Primăriei Fântânele vă aduc la cunostință, că în conformitate cu Ordinul nr. 1086 din 20.02.2018 propun aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE pe anul 2024, plan aprobat de Consiliul Județean Prahova cu mentiunile si completarile solicitate .

CONSILIER,
DRAGOS CRISTINA



Nr. 2497/24 / 27 FEB 2024

Către,
PRIMĂRIA COMUNEI FÂNTÂNELE

În urma analizării *Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Primăria Comunei Fântânele, județul Prahova, pentru anul 2024*, document înregistrat la Consiliul Județean Prahova cu nr. 4827/20.02.2024 și la D.G.A.S.P.C. Prahova cu nr. IA 9724/22.02.2024, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile **Hotărârii de Guvern nr. 1.543 din 19 decembrie 2022**, pentru aprobarea *"Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030"* și ale **Legii nr. 7 din 6 ianuarie 2023**, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative:

- **Art. 19.** – *"La nivel județean și local, în procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și de realizare a obiectivelor planificate, autoritățile administrației publice au următoarele responsabilități:*

a) *inclusiunea măsurilor privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități în strategiile locale de dezvoltare a serviciilor sociale și asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice corespunzătoare nevoilor identificate și planificate pentru implementarea acestora pe baza metodologiei Autorității, precum și pentru atingerea indicatorilor de monitorizare a procesului"* [...].

În consecință, apreciem ca este necesară revizuirea *Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Primăria Comunei Fântânele, județul Prahova, pentru anul 2024*, cu includerea prevederilor cuprinse în **legislația în vigoare în domeniul dezinstituționalizării și al prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități**.

De asemenea, considerăm că mai este necesară și completarea punctelor 2, 4, 5, 6 și 7 din capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului (...) prin enumerarea unor teme concrete, după caz.

De asemenea, opinia instituției noastre referitoare la revizuirea planului va fi adusă și la cunoștința Consiliului Județean Prahova.

Cu respect,

DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRU ION BOCIO



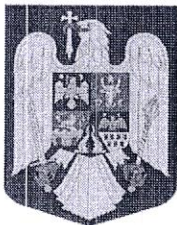
27.02.2024

Serviciul Strategii, Programe, Informare, Monitorizare și Implementare Proiecte Europene

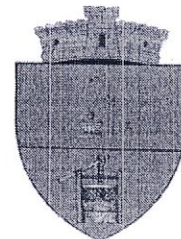
Șef Serviciu: Florea Vasilica

Consilier: Stîngă Elena

(1 ex.)



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA FÂNTÂNELE
PRIMĂRIA



COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Comuna Fântânele, str. Poet Mihai Negulescu, nr. 2, Județul Prahova, e-mail primariafantaneleph@yahoo.com tel. 0244/442000,
fax. 0244/442575

VIZAT,
PRIMAR,
NITU CONSTANTIN

PLANUL ANUAL

De actiune privind serviciile sociale administrate si finantate de Primaria comunei FANTANELE
, judetul Prahova pentru anul 2024

Comuna FANTANELE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din consiliului local_ FANTANELE

conform ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018

Având în vedere:

- * prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- * art. 3 alin (3), lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- * strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027 și Planurile operaționale de acțiune în domeniul protecției copilului și în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;
- * Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030;
- * Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023—2030;
- * Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027;
- * Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- * Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:	
						Buget local	
			Nr. benef./zi				
Servicii de asistență comunitară	8899 CZ-PN-V	Locuitori ai comunei FANTANELE	800	Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	15000	
Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în nevoie	8899 CZ-PN-IV	Locuitori ai comunei FANTANELE		Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	15000	
Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență	8810 ID-I	Locuitori ai comunei FANTANELE	300				

Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ____⁴;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015

- Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pe 10 ani, aprobată 2017-2027;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local; se afișează pe site-ul instituției;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin anual- consiliere îndrumare ,sprijinire completare cereri solicitare servicii de asistenta sociala;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați consiliere și îndrumare;
- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează anual publicate la afisierul stradal;
- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: datele privind beneficiarii, tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;se afiseaza la afisierul stradal
- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;
- Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Telefonul verde;

Numărul unic național 119, destinat raportării și prevenirii cazurilor de abuz, exploatare și forme de violență asupra copilului și pentru situațiile care nu necesită intervenția mediată a agenților specializați sin cadrul Serviciului de urgență 112

Termen : PERMANENT

- Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;
- Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
- Mesaje de interes public transmise prin presă.

Informare permanentă a opiniei publice :

- Emisiuni radio/tv , articole de presă sau note informative prin campanii de presă , prin organizarea de seminarii, conferințe și întâlniri ,prin realizarea și difuzarea de materiale publicitare (broșuri,pliante,afișe ,postere,bulentine informative)
- Mesaje de interes public transmise prin presă cu ocazia diferitelor zile naționale / internaționale .

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat

Sesiuni de instruire pentru:

	Nr. persoane	Buget estimat
asistenți personali;		
Asistenți personali	15	5000 lei

Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Furnizarea serviciilor sociale	200	1000

Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

În redactarea planului de acțiune s-au folosit informațiile puse la dispoziție de Ministerul Muncii prin platforma

<https://portalgis.servicii-sociale.gov.ro/arcgis/apps/MapJournal/index.html?appid=452fcc543d224674addca36d6f2ff703>

Harta serviciilor sociale necesare

Serviciile sociale necesare reprezintă categorii de servicii sociale noi, identificate ca fiind necesar a fi înființate la nivel de UAT suplimentar față de serviciile sociale existente, pentru a acoperi nevoile sociale ale diferitelor categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

La nivel local există grupuri vulnerabile pentru care nu sunt furnizate servicii sociale adecvate în ciuda nevoii acestora pentru ele. Nevoia de servicii sociale este estimată prin identificarea tipurilor de servicii ce nu sunt furnizate la nivel local/județean, prin raportare la prevederile normative în vigoare și la categoriile și mărimea grupurilor vulnerabile existente în comunitate. Astfel, serviciile sociale necesare (SSN) reprezintă diferența dintre serviciile sociale prevăzute a fi furnizate prin lege, pentru categoriile de grupuri vulnerabile identificate în comunitate, plecând de la standardele existente în domeniu și serviciile sociale ce sunt deja furnizate la nivel local/județean.

Estimarea necesarului de servicii sociale face recurs la identificarea tipurilor de servicii ce nu sunt furnizate și a celor furnizate insuficient în raport cu nevoile existente la nivel local/județean.

Asistent social,

DRAGOS CRISTINA